

Załącznik 1 do Zarządzenia nr 2/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Witolda Machnowskiego
w Nowym Niestępowie
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19

§ 1

1. „Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem COVID- 19”, zwane dalej „procedurami”, obowiązują od dnia 27 sierpnia 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze procedury ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Procedury obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie, niezależnie od formy zatrudnienia, uczniów, rodziców uczniów uczęszczających do szkoły oraz osoby trzecie przebywające na terenie szkoły.
4. Za zapewnienie stosowania w szkole niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie .

§ 2

1. W okresie ogłoszonej epidemii szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. Z zachowaniem szczególnych środków ostrożności będą mogli korzystać uczniowie ze zbiorowego dowozu uczniów.
3. Zasady przejazdu uczniów autobusem określone są „Regulaminem dowożenia uczniów na terenie gminy Pokrzywnica w roku szkolnym 2020/2021”.
4. W sali lekcyjnej może przebywać maksymalnie 25 uczniów.
5. Uczniowie klas IV-VIII podczas przerw międzylekcyjnych zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
6. Z sali muszą być usunięte przedmioty i sprzęty, które nie mogą być w skuteczny sposób uprane lub zdezynfekowane np.: firanki i elementy dekoracyjne.

7. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Do szkoły może uczęszczać jedynie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub przeziębienie (kaszel, katar, stan podgorączkowy).
9. Jeśli sytuacja tego wymaga uczeń do placówki jest przyprawiany i odbierany przez osoby zdrowe.
10. Sale, w których przebywają uczniowie powinny być min. raz na godzinę wietrzone, a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
11. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami ucznia. Rodzice są zobowiązani do podania numerów telefonu, pod którymi są zawsze dostępni.
12. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy.

§ 3

1. Rodzic lub inna osoba, która chce wejść do szkoły zgłasza to pracownikowi obsługi, który pełni dyżur przy drzwiach wejściowych. Nie wolno wchodzić samodzielnie.
2. Podczas pobytu w szkole uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, z wyjątkiem przerw międzylekcyjnych, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
3. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z uczniem.
4. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przy wejściu do szkoły oraz zastosowanie własnych maseczek.
5. Osoby trzecie wchodzące do szkoły muszą być wpisane w rejestr i muszą się poddać zmierzeniu temperatury (załącznik nr 2).
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. Każdy rodzic podpisuje oświadczenie (załącznik nr 1), że jest świadomy, iż podczas przebywania jego dziecka na terenie Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem COVID-19.

§ 4

1. Uczniowie wchodzą do szkoły według następującego harmonogramu:
 - Klasa I – (wejście od strony boiska przy kotłowni)
 - Klasa II - (wejście główne od ulicy)
 - Klasa III - (wejście od strony boiska przy kotłowni)
 - Klasa IV - (wejście boczne od placu zabaw)
 - Klasa V - (wejście główne od ulicy)
 - Klasa VI - (wejście od strony boiska przy kotłowni)
 - Klasa VII - (wejście boczne od placu zabaw)
 - Klasa VIII - (wejście od strony boiska przy hali)
2. W celu ograniczenia ilości osób przebywających na terenie szkoły uczniowie przyprowadzani są do szkoły przez rodziców według obowiązującej zasady (jeden rodzic – jedno dziecko/dzieci).
3. Przed wejściem do szkoły rodzic jest zobowiązany założyć maseczkę i zdezynfekować ręce.
4. Rodzice mogą wchodzić z uczniami do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz), z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy zachować wszelkie środki ostrożności.
5. Jeśli w czasie pobytu ucznia w szkole nauczyciel zaobserwuje niepokojące objawy chorobowe będzie mierzył temperaturę. Dane z pomiaru temperatury nie są nigdzie zapisywane ani przechowywane.
6. Rodzic po odprowadzeniu ucznia do szafki szatniowej niezwłocznie opuszcza szkołę.
7. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej dezynfekuje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
 - 1) W przypadku pozostawienia ucznia w szkole i wystąpienia u niego objawów infekcji nauczyciel:
 - a) natychmiast izoluje go od reszty osób;
 - b) mierzy mu temperaturę;
 - c) informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz opiekunów prawnych ucznia;
 - d) w przypadku ucznia niepełnoletniego zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania go ze szkoły;
 - e) w przypadku ucznia pełnoletniego odsyła go do domu;

§ 5

1. Zajęcia i opieka w sali lekcyjnej odbywa się na dotychczasowych warunkach z zachowaniem, jeżeli jest to możliwe, dystansu między uczniami i nauczycielem.
2. Uczniowie w miarę możliwości mogą korzystać z wyjść na teren przy szkole (plac zabaw).

3. Uczniowie pozostający pod opieką szkoły korzystają z: pomieszczeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych oraz biblioteki.
4. Szkoła powinna być niezwłocznie poinformowana przez rodziców o niedyspozycjach zdrowotnych ucznia.

§ 6

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, sprzętów oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole;
 - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk;
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i osobami dostarczającymi posiłki z kuchni ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeniu;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby (gabinet profilaktyki zdrowotnej), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
 - 3) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u ucznia choroby COVID-19;
 - 4) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika;
 - 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;

- 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;

§ 7

1. Przed wejściem do budynku szkoły:
 - a) zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynku;
 - b) umożliwia skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk;
 - c) egzekwuje obowiązek dezynfekcji rąk przez rodziców/opiekunów i osoby trzecie;
 - d) egzekwuje obowiązek zakrywania ust i nosa.
2. Szkoła umożliwia regularność mycia rąk wodą i mydłem oraz dopilnowuje, aby robili to uczniowie, w szczególności po:
 - a) przyjściu do szkoły;
 - b) przed jedzeniem;
 - c) po skorzystaniu z toalety,
 - d) po powrocie z placu zabaw/sali gimnastycznej.
3. Szkoła wprowadza stały monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w tym w szczególności: klamek, powierzchni płaskich, parapetów, blatów, półek, powierzchni stolików, krzeseł, włączników, klawiatury komputera, powierzchni sprzętu i pomocy dydaktycznych. W celu prawidłowego wykonania prac porządkowych dyrektor sporządza harmonogram i wydaje indywidualne polecenia.
4. Czynności dezynfekujące w pomieszczeniach szkoły i na placu zabaw są wykonywane:
 - a) wg zaleceń producenta;
 - b) w trakcie nieobecności uczniów w pomieszczeniu z uwzględnieniem obowiązku wywietrzenia pomieszczenia przed wejściem do niego uczniów i nauczycieli tak, by nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
5. W ramach edukacji związanej z właściwym wykonywaniem zabiegów mycia rąk w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza się instrukcje mycia rąk.
6. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

§ 8

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 3) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów;
- 4) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i uczniami;
- 5) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 6) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

2. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują: warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku;
- 3) organizują pokaz właściwego mycia rąk;
- 4) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez ucznia zbędnych przedmiotów zabranych z domu;
- 5) dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 6) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 7) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy uchylonych oknach;
- 8) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych szkoły;
- 9) dbają o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi uczniami w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 10) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między uczniami;
- 11) pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych według obowiązującego regulaminu z uwzględnieniem przestrzegania reżimu sanitarnego w okresie stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem COVID-19 (zakrywanie ust i nosa).

§ 9

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Przygotowywane są w kuchni w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeninie.
3. Pracownicy, którzy dowożą posiłki wnoszą je do pomieszczenia kuchennego z zachowaniem reżimu sanitarnego.
4. Pracownicy obsługi w szczególności:
 - 1) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - c) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - d) po skorzystaniu z toalety;
 - e) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - f) po jedzeniu i picciu;
 - 2) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 3) dezynfekują ręce w każdej potrzebnej sytuacji;
 - 4) przy rozdzielaniu posiłków zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami z zachowaniem reżimu sanitarnego,
 - 5) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły;
 - 6) myją naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki, w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących.
3. Uczniowie posiłki spożywają przy stolikach w stołówce/świetlicy według ustalonego harmonogramu. Posiłki uczniom podają panie z obsługi w maseczkach.
4. Po spożyciu przez uczniów posiłku pracownicy obsługi dezynfekują lub czyszczą powierzchnię stołów oraz krzeseł, przy których spożywane były posiłki, a następnie wietrzą pomieszczenie.

§ 10

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, uczniowie korzystają ze szkolnego placu zabaw oraz terenu przy szkole. Uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów

dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.

2. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru uczniów i innych osób postronnych.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane.

§ 11

1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela.
2. Należy zawsze przypominać zasady bezpiecznego zachowania w sali.
3. Ćwiczenia należy prowadzić przy otwartych oknach.
4. W czasie ćwiczeń należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy ćwiczącymi.
5. Z każdego sprzętu może korzystać jeden uczeń.
6. Dezynfekcja urządzeń po każdym użyciu i każdej klasie.

§ 12

1. Sekretariat szkoły czynny od godziny 7.00 do 15.00.
2. W sekretariacie może przebywać oprócz pracownika jeden petent.
3. Rodzice lub osoby trzecie, które chcą wejść do sekretariatu powinny na zdezynfekować ręce oraz założyć maseczkę.
4. Odległość między pracownikiem a interesantem powinna wynosić 1,5 m.
5. Każdy petent zobowiązany jest mieć ze sobą swój długopis.

§ 13

1. Każdy nauczyciel posiada klucz do pokoju nauczycielskiego i jest zobowiązany go zamykać.
2. Nauczyciele do pokoju mogą wchodzić rotacyjnie, żeby się rozebrać i wziąć dziennik zajęć.
3. W pokoju może jednocześnie przebywać 5 osób .
4. Nauczyciele w pokoju nauczycielskim powinni zachować między sobą bezpieczną odległość lub zakrywać usta i nos.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej będą odbywać się w sali gimnastycznej.

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie ; Nowe Niestępowo 7; 06-121 Pokrzywnica

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w uczęszczania do szkoły w okresie Pandemii.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu podczas pandemii zgodnie z RODO art. 6 ust. 1 lit c wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz RODO art. 6 ust.1 lit. a w związku z art. 9 ust. 2 lit. i – zgoda rodziców na pomiar temperatury dziecka bez jej odnotowywania.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa).
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko - rodzica i dziecka, dane kontaktowe; miejsce pracy oraz godziny niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (do czasu zakończenia pandemii) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.

**do Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Witolda Machnowskiego w
Nowym Niestępowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem
zakażeniem koronawirusem COVID-19**

Rejestr wejść do szkoły

Data	Nazwisko i imię	Numer telefonu	Godzina przyjścia	Godzina przyjścia

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
2. **Szkoła Podstawowa im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie; Nowe Niestępowo 7; 06-121 Pokrzywnica**
3. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@pokrzywnica.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu podczas pandemii zgodnie z RODO art. 6 ust. 1 lit c wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz RODO art. 6 ust.1 lit. a w związku z art. 9 ust. 2 lit. i – zgoda na pomiar temperatury bez jej odnotowywania.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa).

7. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, numer telefonu niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
8. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (30 dni o momencie ich zebrania).
10. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - a. dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - b. żądania sprostowania danych osobowych,
 - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@pokrzywnica.pl.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
15. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.